

Hur startar man läsombudsverksamhet på sin enhet?

Det är viktigt att det finns ett beslut på att läsningen ska ingå i verksamheten på ett regelbundet och bestående sätt. Skriv in läsning och läsombud i verksamhetsplaner, kvalitetshandböcker eller andra dokument som styr verksamheten.



Chefens uppgift är att skapa förutsättningar för läsningen:

- **Skicka personalen (helst minst två personer) på läsombudsutbildning.**
På utbildningen får de lära sig hur man ordnar en lyckad läsestund, vad man kan läsa och var man får tag på lämpligt läsbart och hur man kan hjälpa med läsningen på olika sätt. Efter kursen får deltagarna en handbok för läsombud, ett diplom och en plansch, "Hos oss har vi läsombud", att hänga upp på sin enhet. Kom ihåg att utse ett nytt läsombud om något av läsombuden slutar.
- **Sätt in läsning på veckoschemat** och följ upp att det blir gjort (regelbundna läsgrupper, men också individuell läsning och "spontan" läsning). Påminn personalen om läsningen vid behov.
- **Se till att det finns ett bra utrymme** där man kan läsa ostört. Hjälpl läsombudet att skapa en läshörna, att samla LL-böcker och annat läsbart i en bokhylla o.s.v.
- **Informera alla i personalen om läsningen.** Berätta att det ingår i verksamheten och hör till jobbet. Berätta vad som förväntas av dem, att också andra än läsombuden gärna ska läsa och att de kan hjälpa den som ska läsa till exempel med att samla ihop gruppen och sitta med och hjälpa med oroliga klienter, toabesök o.s.v.
Låt läsombudet berätta för sina kollegor om läsningen och lättläst material.

- **Informera klienterna om läsningen** och hjälp läsombudet att locka dem med till läsestunderna. Det här kan ta tid om det är nytt, ha tålamod.
- **Informera också anhöriga om läsningen** och läsombudet. Häng upp läsombudsplanschen på ett synligt ställe på enheten.
- **Låt läsombudet gå till biblioteket** på arbetstid, med klienter om det är möjligt, eller så bara för att låna böcker att läsa.
- **Samarbeta med andra enheter** i närheten: Skapa ett litet LL-bibliotek eller låt någon annan enhet göra det och gå dit och låna. Stöd läsombudet i att hålla kontakt med läsombud på andra enheter.
- **Gå med i eller bilda ett lokalt läsombuds nätverk.** Nätverket är ett samarbete mellan omsorgen, biblioteken och utbildningar för att hålla liv i och utveckla läsombudsverksamheten på den egna orten.
- **Läs själv ibland.** Det kan vara ett bra sätt att lära känna klienterna och regelbundet vara närvarande på enheten.
- **Ta emot frivilliga högläsare,** som ett komplement till läsombuden. Utse en kontaktperson för den frivilliga bland personalen (förslagsvis ett läsombud) och gör ett kontrakt med den frivilliga om ramarna för läsningen (hur ofta, gruppstorlek, behov av hjälp från personalen o.s.v.).



Läs mera om läsombud: www.ll-center.fi/lasombud